Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Семеновский индустриально-художественный техникум»

Центр цифрового образование детей «IT-Куб»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ЦЦОД «IT-Куб»
_____ А.Н. Дубовицкий
«13» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СИХТ»
_____ И.Е. Напылов
Приказ № 274-од от «14» 08 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ ПК»

Направленность – техническая

Возраст обучающихся: 15-18 лет

Срок реализации: 1 год

Объем: 36 часов

Автор-составитель:
Новожилов Игорь Сергеевич

г. Семенов, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Комплекс основных характеристик программы 3

1.1 Пояснительная записка 3

1.2 Цель и задачи 10

1.3 Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы 12

1.3.1 Учебный план 12

1.3.2 Содержание учебного плана 15

1.4 Планируемые результаты 21

2 Комплекс организационно-педагогических условий реализации общеразвивающей программы 23

2.1 Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год 23

2.2 Условия реализации программы 24

2.3 Формы аттестации и оценочные материалы 25

2.4 Методические материалы 27

Список литературы: 29

1 Комплекс основных характеристик программы

1.1 Пояснительная записка

Компьютеры уже давно стали частью нашей повседневной жизни. Сложно представить себе какие-то области, в которых бы не применялись современные технологии. По этой причине невозможно обходить стороной и вопросы компьютерной грамотности населения. Увы, но даже сегодня, когда компьютер появился буквально в каждом доме, по-прежнему остается много людей, которые с техникой общаются на «Вы». И, естественно, это приводит ктому, что такие люди не являются ценными кадрами в современном мире, уходяна обочину прогресса. А для того, чтобы расширять свой кругозор в области информационных технологий, обучаться чему-то новому, чтобы оставаться «в тренде» современности на протяжении всей своей жизни, необходимо воспитывать грамотного компьютерного пользователя с раннего детства.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Цифровые навыки ПК» имеет ***техническую направленность.***

Содержание учебных разделов направлено на детальное изучение офисных приложений и принципов работы с персональным компьютером.

Основанием для проектирования и реализации данной общеразвивающей программы служит ***перечень следующих нормативных правовых актов и государственных программных документов***:

- ✓ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"
- ✓ Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р); -
- ✓ Распоряжение Правительства Нижегородской области от 12.09.2022 № 1057-р "О мерах по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Нижегородской области"
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- ✓ Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществления образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»);
- ✓ Методические рекомендации по созданию и функционированию центров цифрового образования «IT-куб» (утверждены письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. N АЗ-1750/04);

- ✓ Письмо Минпросвещения России от 29.09.2023 N АБ-3935/06 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей...";
- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 093242. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»;
- ✓ Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" .
- ✓ локальные акты образовательной организации.

Актуальность программы обусловлена возрастающим спросом на высококвалифицированных специалистов в области информационных технологий, а также уверенных пользователей персонального компьютера, у обучающихся возникает необходимость обладать базовыми навыками работы на компьютере, чтобы в средних и старших классах иметь основу для углублённого изучения какого-либо сектора информационных технологий.

Обучение по данной программе создает благоприятные условия для развития интеллектуальной деятельности, познавательной активности и творческой самореализации обучающихся. Основная задача учреждений дополнительного образования, создать условия для развития творческой одаренности обучающихся, их самореализации, раннего профессионального и личностного самоопределения. Учебные занятия по данной программе помогут обучающимся сделать первые шаги в изучении информационных технологий и уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти свое место в современном информационном мире.

Прогностичность программы «Цифровые навыки ПК» заключается в

том, что в настоящее время процесс информатизации проявляется во всех сферах человеческой деятельности. Использованиесовременных информационных технологий является необходимым условием успешного развития как отдельных отраслей, так государства в целом.

Отличительная особенность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Цифровые навыки ПК» заключается в том, что обучающиеся получают возможность сформировать навыки работы за компьютером, что поможет им в дальнейшем освоении информационной культуры и изучении языков программирования.

Результатом освоения данной программы является формирование soft skills и hard skills, а также основ работы с современным оборудованием.

Адресат общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Цифровые навыки ПК» предназначена для обучающихся в возрасте 15-18 лет, мотивированных к обучению и обладающих системным мышлением.

Формы занятий групповые, количество обучающихся в группе – 8–12 человек.

Группы формируются ***по возрасту***: 15-18 лет.

Место проведения: Нижегородская область, г. Семенов, ул. 1е Мая, 27.

Возрастные особенности группы

Содержание программы учитывает возрастные психологические особенности обучающихся 15-18 лет, которые определяют выбор форм проведения занятий с обучающимися. На данном этапе ведущей становится учебная деятельность. Этот возраст характеризуется тем, что происходит перестройка познавательных процессов: формируется произвольность внимания и памяти, мышление из наглядно-образного преобразуется всловесно-логическое и рассуждающее, формируется способность к созданию умственного плана действий и рефлексии.

Режим занятий, объём общеразвивающей программы: длительность одного занятия составляет 2 академических часа (по 45 минут) с перерывом

(переменой) в 10 минут, периодичность занятий – 1 раз в неделю.

Срок освоения общеразвивающей программы определяется содержанием программы и составляет 1 год (68 часов).

Формы обучения и виды занятий: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Виды занятий: беседы, обсуждения, мультимедийные презентации, игровые формы работы, практические занятия. Также программа курса включает групповые и индивидуальные формы работы обучающихся (в зависимости от темы занятия).

Основной тип занятий – комбинированный, сочетающий в себе элементы теории и практики. Большинство заданий курса выполняется самостоятельно с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Входного контроля знаний и умений данная программа не требует. Основные задания являются обязательными для выполнения всеми обучающимися группы. Задания выполняются на компьютере с использованием необходимого программного обеспечения. При этом обучающиеся не только формируют новые теоретические и практические знания, но и приобретают новые технологические навыки.

Каждая тема курса начинается с постановки задачи – характеристики предметной области, которую предстоит изучить. С этой целью педагог проводит презентацию или показывает функционал изучаемого программного обеспечения, а также готовые работы, выполненные в ней. Закрепление знаний проводится с помощью практики отработки умений самостоятельно решать поставленные задачи, соответствующие минимальному уровню планируемых результатов обучения.

Методика обучения ориентирована на индивидуальный подход. Для того, чтобы каждый обучающийся получил наилучший результат, программой предусмотрены дополнительные индивидуальные задания. Такая форма организации обучения стимулирует интерес обучающегося к предмету, его активность и самостоятельность, способствует объективному контролю глубины и

широты знаний, повышению качества усвоения материала обучающимися, позволяет педагогу получить объективную оценку выбранной им тактики и стратегии работы, методики обучения индивидуального и в группе, выбора предметного содержания.

Для самостоятельной работы используются разные по уровню сложности задания, которые носят репродуктивный и творческий характер. Количество таких заданий в работе может варьироваться.

В ходе обучения педагог отслеживает успехи обучающегося в процессе выполнения практических заданий. Их выполнение способствует активизации учебно-познавательной деятельности и ведёт к закреплению полученных теоретических знаний, а также служит индикатором успешности образовательного процесса.

Реализация программы предполагает использование здоровьесберегающих технологий.

Здоровье сберегающая деятельность реализуется:

– через создание безопасных материально-технических условий;

– включением в занятие динамических пауз, периодической смены деятельности обучающихся;

– контролем соблюдения обучающимися правил работы на ПК;

– через создание благоприятного психологического климата в учебной группе в целом.

Объём общеразвивающей программы составляет 68 часов. Форма организации образовательной деятельности – групповая.

По уровню освоения дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является ***одноуровневой***. Она обеспечивает возможность обучения детей с любым уровнем подготовки.

Педагогическая целесообразность программы

Программа «Цифровые навыки ПК» является целостной и непрерывной в течение всего процесса обучения и позволяет обучающимся шаг за шагом раскрывать в себе творческие возможности и самореализоваться в современном

мире.

Осваивая данную программу, обучающиеся смогут получить начальные навыки работы на персональном компьютере, сформировать свою информационную культуру намного раньше, чем это произойдет в процессе обучения информатике в школе. Знания и навыки, рассматриваемые в данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, будут полезны для каждой перспективной профессии.

1.2 Цель и задачи

Цель программы: формирование информационной культуры, алгоритмического мышления, познавательных и творческих способностей обучающихся в процессе освоения информационно-коммуникационных технологий посредством проектно-исследовательской деятельности.

Для успешной реализации поставленной цели необходимо решить ряд педагогических, развивающих и воспитательных ***задач***:

Обучающие:

- обучить работе с операционной системой Windows, с файловой структурой компьютера;
- сформировать навыки работы с текстовым и графическим редакторами, элементами пользовательского интерфейса;
- сформировать навыки обработки числовой информации, навыки работы в табличном процессоре;
- обучить принципам создания презентаций в компьютерных программах и интернет-ресурсах;
- обучить терминологии и основам понятий в области информационно-коммуникационных технологий и компьютерной техники.

Развивающие:

- способствовать развитию логического мышления, структурированию знаний, умению формализовать процессы;
- способствовать развитию навыков проектно-исследовательской деятельности;
- создать условия развития навыков презентации проектов;
- создать условия для познавательной и творческой активности обучающихся посредством включения их в различные виды соревновательной и конкурсной деятельности.

Воспитательные:

- воспитать умение продуктивной работы в коллективе, команде, сотрудничество, коммуникативность, взаимопомощь;

- воспитать настойчивость в достижении поставленной цели, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, аккуратность.

1.3 Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.3.1 Учебный план

Таблица 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Краткое содержание темы	Кол-во часов		
			Всего	Теория	Практика
Раздел 1. Основы работы с компьютером и информация			**4**	**2**	**2**
1	Введение. Техника безопасности. Устройства компьютера. Приемы управления мышью	Знакомство с группой. Техника безопасности. Знакомство с основными устройствами компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Отработка приёмов управления мышью: щелчок, двойной щелчок, перетаскивание.	1	0,5	0,5
2	Файлы и папки. Учимся хранить информацию в порядке	Понятие файла и папки, иерархическая структура хранения данных. Создание, переименование, перемещение и удаление папок и файлов.	1	0,5	0,5
3	Интернет-безопасность: кибербуллинг, фишинг, надёжные пароли	Правила безопасного поведения в интернете, защита личных данных. Создание надёжного пароля и распознавание фишинговых сообщений.	1	0,5	0,5
4	Поиск информации в интернете. Учимся задавать правильные вопросы	Техника эффективного поиска: ключевые слова, кавычки, минус-слова. Сравнение результатов поиска в разных браузерах.	1	0,5	0,5
Раздел 2. Текстовый редактор			**9**	**3**	**6**
5	Ввод текста: скорость и точность. Знаки препинания, заглавные буквы	Изучение клавиатурного тренажера, повышение уровня скорости набора текстовой информации	1	0,5	0,5
6	Правила ввода текста	Знакомство с правилами оформления основных знаков препинания при наборе текста	1	0,5	0,5
7	Знакомство с текстовым редактором. Форматирование текста	Интерфейс текстового редактора. Применение форматирования: шрифт, размер, начертание, цвет текста, выравнивание	1	0,5	0,5
8	Оформление нумерованных и маркированных списков	Создание одноуровневых и многоуровневых списков. Настройка формата маркеров и нумерации	1	-	1
9	Алгоритмы в нашей жизни. Повторение изученного	Понятие алгоритма на бытовых примерах. Оформление алгоритмов в виде списков в текстовом редакторе	1	0,5	0,5
10	Создание таблиц в текстовом редакторе. Добавление и удаление строк	Создание таблицы, знакомство с её элементами. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение размеров ячеек. Заполнение данными	1	0,5	0,5

11	Оформление таблиц в текстовом редакторе: объединение ячеек, поворот текста	Объединение и разделение ячеек таблицы. Поворот текста в ячейках. Применение стилей к таблицам	1	-	1
12	Работа с изображениями и схемами в текстовом редакторе	Вставка изображений из файла. Создание изображения с помощью фигур, группировка элементов. Обтекание рисунка текстом. Создание схем	1	0,5	0,5
13	Оформление открытки в текстовом редакторе	Изменение параметров страницы, оформление страницы рамкой, применение фона	1	-	1
Раздел 3. Электронные таблицы			**10**	**4**	**6**
14	Знакомство с электронными таблицами. Табличные вычисления	Понятие ячейки, строки, столбца. Изменение их размеров. Вставка и удаление столбцов и строк. Ввод данных и простые формулы на сложение, вычитание, умножение, деление. Копирование формул	1	0,5	0,5
15	Оформление таблиц. Построение диаграмм	Форматирование таблиц: границы, заливка, выравнивание, объединение ячеек, перенос текста. Знакомство с основными типами диаграмм	1	0,5	0,5
16	Использование встроенных статистических функций. Построение диаграмм	Применение функций СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН. Создание круговой и столбиковой диаграмм по результатам вычислений	1	0,5	0,5
17	История развития компьютеров. Повторение материала	Основные вехи развития вычислительной техники: от абака до персонального компьютера. Обобщение знаний по электронным таблицам	1	0,5	0,5
18	Подготовка к промежуточной аттестации: работа с текстовым редактором и электронными таблицами	Комплексное практическое задание, объединяющее набор и оформление текста в текстовом редакторе и выполнение табличных вычислений и построение диаграмм в электронных таблицах	1	-	1
19	**Промежуточная аттестация**		**1**	**-**	**1**
20	Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах	Упорядочивание данных по алфавиту, возрастанию/убыванию. Применение фильтра для отбора строк по заданным условиям	1	0,5	0,5
21	Условное форматирование	Автоматическое выделение ячеек цветом в зависимости от их значения. Создание правил «Больше, чем», «Равно», «Текст содержит»	1	0,5	0,5
22	Текстовые функции, логическая функция ЕСЛИ, работа с датами	Извлечение части текста (ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ). Логическая функция ЕСЛИ. Вычисление возраста по дате рождения (функция ГОД). Использование функции ТЕКСТ для определения названия месяца и дня недели по указанной дате	1	0,5	0,5
23	Итоговый урок по электронным таблицам	Обобщение всех изученных функций и приёмов в электронных таблицах. Выполнение комплексного задания на вычисления, сортировку, фильтрацию и построение диаграмм.	1	0,5	0,5

Раздел 4. Искусственный интеллект			**2**	**1**	**1**
24	Генерация текста с помощью ИИ	Знакомство с чат-ботами. Демонстрация генерации текста по промтам. Правила составления эффективного запроса	1	0,5	0,5
25	Генерация изображений с помощью ИИ	Знакомство с нейросетями для рисования. Демонстрация генерации картинок по текстовому описанию. Создание иллюстраций к своим проектам	1	0,5	0,5
Раздел 5. Программы подготовки презентаций			**11**	**2**	**9**
26	Знакомство с программой подготовки презентаций: слайды, дизайн, структура презентации	Интерфейс программы подготовки презентаций, создание слайдов, выбор темы оформления. Правила оформления презентаций	1	0,5	0,5
27	Настройка переходов между слайдами презентации	Добавление плавных переходов между слайдами. Настройка длительности и эффектов перехода. Переход по щелчку и по кнопке	1	0,5	0,5
28	Настройка анимации элементов слайда: вход, выход, выделение, перемещение	Применение анимации к разным элементам слайда. Объяснение задачи каждого типа анимации. Изменение параметров эффекта анимации	1	0,5	0,5
29	Интерактивные кнопки и гиперссылки	Использование управляющих кнопок и гиперссылок для создания игры-викторины	1	0,5	0,5
30-31	Создание презентации на индивидуальную тему	Самостоятельное создание презентации с разными типами слайдов, настройкой анимации и переходов, гиперссылками	2	-	2
32	Поиск информации в интернете и её оформление в виде презентации	Поиск фактов, иллюстраций и данных в интернете по заданной теме. Оформление найденного в виде слайдов презентации	1	-	1
33	Редактирование презентации. Добавление схем, диаграмм, таблиц	Вставка в презентацию объектов из документа (таблиц, схем) и электронной таблицы (диаграмм); редактирование и форматирование добавленных объектов. Редактирование готовой презентации для улучшения визуального восприятия.	1	-	1
34-35	Подготовка к итоговой аттестации	Комплексное повторение материала. Выполнение тренировочных заданий	2	-	2
36	**Итоговая аттестация**		**1**	**-**	**1**
		Итого	**36**	**12**	**24**

1.3.2 Содержание учебного плана

Раздел 1. Основы работы с компьютером и информация

Тема 1.1 Введение. Техника безопасности. Устройства компьютера. Приемы управления мышью

Теория: Знакомство с группой. Техника безопасности. Знакомство с основными устройствами компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Практика: Отработка приёмов управления мышью: щелчок, двойной щелчок, перетаскивание.

Тема 1.2 Файлы и папки. Учимся хранить информацию в порядке

Теория: Понятие файла и папки, иерархическая структура хранения данных.

Практика: Создание, переименование, перемещение и удаление папок и файлов.

Тема 1.3 Интернет-безопасность: кибербуллинг, фишинг, надёжные пароли

Теория: Правила безопасного поведения в интернете, защита личных данных.

Практика: Создание надёжного пароля и распознавание фишинговых сообщений.

Тема 1.4 Поиск информации в интернете. Учимся задавать правильные вопросы

Теория: Техника эффективного поиска: ключевые слова, кавычки, минус-слова.

Практика: поиск и сохранение текстовой и графической информации по заданию. Сравнение результатов поиска в разных браузерах.

Раздел 2. Текстовый редактор

Тема 2.1 Ввод текста: скорость и точность. Знаки препинания, заглавные буквы

Теория: Изучение клавиатурного тренажера

Практика: Повышение уровня скорости набора текстовой информации

Тема 2.2 Правила ввода текста

Теория: Знакомство с правилами оформления основных знаков препинания при наборе текста

Практика: набор текста, содержащего знаки препинания

Тема 2.3. Знакомство с текстовым редактором. Форматирование текста

Теория: Интерфейс текстового редактора. Применение форматирования: шрифт, размер, начертание, цвет текста, выравнивание

Практика: набор и форматирование текста

Тема 2.4 Оформление нумерованных и маркированных списков

Теория: Создание одноуровневых и многоуровневых списков. Настройка формата маркеров и нумерации

Практика: оформление текста, содержащего списки

Тема 2.5. Алгоритмы в нашей жизни. Повторение изученного

Практика: Понятие алгоритма на бытовых примерах. Оформление алгоритмов в виде списков в текстовом редакторе

Тема 2.6 Создание таблиц в текстовом редакторе. Добавление и удаление строк

Теория: Создание таблицы, знакомство с её элементами.

Практика: Добавление и удаление строк и столбцов таблицы. Изменение размеров ячеек. Заполнение таблицы данными

Тема 2.7 Оформление таблиц в текстовом редакторе: объединение ячеек, поворот текста

Теория: Объединение и разделение ячеек таблицы. Поворот текста в ячейках. Применение стилей к таблицам

Практика: оформление текста, содержащего таблицу со сложной структурой и оформлением

Тема 2.8 Работа с изображениями и схемами в текстовом редакторе

Теория: Вставка изображений из файла. Создание изображения с помощью фигур, группировка элементов. Обтекание рисунка текстом. Создание схем

Практика: оформление текста, содержащего графические объекты

Тема 2.9 Оформление открытки в текстовом редакторе

Теория: Изменение параметров страницы, оформление страницы рамкой, применение фона

Практика: Оформление открытки, содержащей рамку, фон, фигурный текст и изображения

Раздел 3. Электронные таблицы

Тема 3.1 Знакомство с электронными таблицами. Табличные вычисления

Теория: Понятие ячейки, строки, столбца. Изменение их размеров. Вставка и удаление столбцов и строк.

Практика: Ввод данных и простые формулы на сложение, вычитание, умножение, деление. Копирование формул

Тема 3.2 Оформление таблиц. Построение диаграмм

Теория: Форматирование таблиц: границы, заливка, выравнивание, объединение ячеек, перенос текста. Знакомство с основными типами диаграмм

Практика: оформление таблицы со сложной структурой, выполнение в ней вычислений, построение гистограммы

Тема 3.3 Использование встроенных статистических функций. Построение диаграмм

Теория: Применение функций СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН.

Практика: построение таблицы, выполнение вычислений с помощью простейших статистических функций. Создание круговой и столбиковой диаграмм по результатам вычислений

Тема 3.4 История развития компьютеров. Повторение материала

Теория: Основные вехи развития вычислительной техники: от абака до персонального компьютера.

Практика: Обобщение знаний по электронным таблицам - тестирование

Тема 3.5 Подготовка к промежуточной аттестации: работа с текстовым редактором и электронными таблицами

Практика: Комплексное практическое задание, объединяющее набор и

оформление текста в текстовом редакторе и выполнение табличных вычислений и построение диаграмм в электронных таблицах

Промежуточная аттестация

Тема 3.6 Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах

Теория: понятие сортировки и фильтрации данных. Алгоритм выполнения

Практика: Упорядочивание данных по алфавиту, возрастанию/убыванию. Применение фильтра для отбора строк по заданным условиям

Тема 3.7 Условное форматирование

Теория: понятие и виды условного форматирования, алгоритм его применения

Практика: Автоматическое выделение ячеек цветом в зависимости от их значения. Создание правил «Больше, чем», «Равно», «Текст содержит»

Тема 3.8 Текстовые функции, логическая функция ЕСЛИ, работа с датами

Теория: назначение и синтаксис функций ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ТЕКСТ, ГОД, ЕСЛИ

Практика: Извлечение части текста. Использование логической функции ЕСЛИ. Вычисление возраста по дате рождения. Использование функции ТЕКСТ для определения названия месяца и дня недели по указанной дате

Тема 3.9 Итоговый урок по электронным таблицам

Практика: Обобщение всех изученных функций и приёмов в электронных таблицах. Выполнение комплексного задания на вычисления, сортировку, фильтрацию и построение диаграмм.

Раздел 4. Искусственный интеллект

Тема 4.1 Генерация текста с помощью ИИ

Теория: Знакомство с чат-ботами. Демонстрация генерации текста по промтам. Правила составления эффективного запроса

Практика: составление промта для генерации текста, его анализ, проверка и исправление

Тема 4.2 Генерация изображений с помощью ИИ

Теория: Знакомство с нейросетями для рисования. Демонстрация генерации картинок по текстовому описанию.

Практика: Создание иллюстраций к своим проектам

Раздел 5. Программы подготовки презентаций

Тема 5.1 Знакомство с программой подготовки презентаций: слайды, дизайн, структура презентации

Теория: Интерфейс программы подготовки презентаций, создание слайдов, выбор темы оформления. Правила оформления презентаций

Практика: создание презентации, содержащий слайды разных типов

Тема 5.2 Настройка переходов между слайдами презентации

Теория: Добавление плавных переходов между слайдами. Настройка длительности и эффектов перехода. Переход по щелчку и по кнопке

Практика: настройка переходов между слайдами презентации

Тема 5.3 Настройка анимации элементов слайда: вход, выход, выделение, перемещение

Теория: Применение анимации к разным элементам слайда. Объяснение задачи каждого типа анимации. Изменение параметров эффекта анимации

Практика: Настройка анимации элементов слайда

Тема 5.4 Интерактивные кнопки и гиперссылки

Теория: алгоритм настройки гиперссылки на текст и кнопку

Практика: Использование управляющих кнопок и гиперссылок для создания игры-викторины

Тема 5.5 Создание презентации на индивидуальную тему

Практика: Самостоятельное создание презентации с разными типами слайдов, настройкой анимации и переходов, гиперссылками

Тема 5.6 Поиск информации в интернете и её оформление в виде презентации

Практика: Поиск фактов, иллюстраций и данных в интернете по заданной

теме. Оформление найденного в виде слайдов презентации

Тема 5.7 Редактирование презентации. Добавление схем, диаграмм, таблиц

Теория: Вставка в презентацию объектов из документа (таблиц, схем) и электронной таблицы (диаграмм); редактирование и форматирование добавленных объектов.

Практика: Редактирование готовой презентации для улучшения визуального восприятия.

Тема 5.8. Подготовка к итоговой аттестации

Практика: Комплексное повторение материала. Выполнение тренировочных заданий

Итоговая аттестация. Проводится в формате выполнения комплексного задания по изученным темам.

1.4 Планируемые результаты

Предметные результаты:

- Ориентироваться в файловой системе: создавать, переименовывать, перемещать и удалять файлы и папки.
- Эффективно искать информацию в интернете.
- Соблюдать правила цифровой гигиены: создавать надёжные пароли, распознавать фишинговые сообщения, избегать кибербуллинга.
- Создавать и форматировать текстовые документы: изменять шрифт, размер, цвет, выравнивание, межстрочный интервал.
- Создавать маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.
- Создавать и оформлять таблицы: добавлять и удалять строки и столбцы, объединять ячейки, поворачивать текст.
- Вставлять в документ изображения, фигуры и схемы SmartArt, настраивать обтекание текстом.
- Создавать комплексные документы с текстом, таблицами и иллюстрациями.
- Выполнять вычисления с помощью формул (сложение, вычитание, умножение, деление) и функции автосумма.
- Использовать некоторые встроенные функции.
- Применять сортировку и фильтрацию данных для анализа информации.
- Использовать условное форматирование для визуального выделения ячеек по условию.
- Строить диаграммы для наглядного представления данных.
- Создавать презентации из нескольких слайдов, выбирать дизайн и структуру.
- Настраивать переходы между слайдами.
- Применять анимацию к объектам для управления вниманием зрителей.
- Создавать интерактивные презентации-викторины с гиперссылками и управляющими кнопками.
- Понимать принцип работы генеративных нейросетей (текст, изображения).
- Составлять простые промты для генерации текста и изображений.

Метапредметные результаты:

- Анализировать задачу и выбирать подходящий цифровой инструмент для её решения
- Структурировать информацию: выделять главное, составлять списки, схемы, таблицы.
- Сравнивать и обобщать данные.
- Планировать последовательность действий при создании документа, таблицы или презентации.
- Контролировать свою работу: проверять формулы, правильность форматирования, работу гиперссылок.
- Оценивать результат: понимать, достигнута ли цель.
- Создавать информационные продукты, понятные другим людям.
- Представлять результаты своей работы.
- Критически оценивать информацию из интернета
- Эффективно организовывать свою цифровую среду (файлы, папки).

Личностные результаты:

- Ответственное отношение к учёбе: доводить начатое до конца, проверять свою работу, стремиться к качественному результату.
- Цифровая грамотность и безопасность: понимать ценность личных данных, осознанно вести себя в интернете, не поддаваться на манипуляции.
- Уверенность в своих силах: не бояться осваивать новые программы и инструменты, пробовать решать задачи разными способами.
- Творческий подход: оформлять документы и презентации не только правильно, но и красиво, с учётом аудитории.
- Уважение к чужому труду: не копировать чужие, не удалять чужие файлы, соблюдать цифровой этикет.
- Способность к самооценке: адекватно оценивать свои успехи и видеть зоны роста.

2 Комплекс организационно-педагогических условий реализации общеразвивающей программы

2.1 Календарный учебный график на 2026-2027 учебный год

Таблица 2

Месяц	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель					Май				Всего учебных недель/ часов	Всего часов по про-
Даты	01.09 - 06.09	07.09 - 13.09	14.09 - 20.09	21.09 - 27.09	28.09 - 04.10	05.10 - 11.10	12.10 - 18.10	19.10 - 25.10	26.10 - 01.11	02.11 - 08.11	02.11 - 08.11	09.11 - 15.11	16.11 - 22.11	23.11 - 29.11	30.11 - 06.12	07.12 - 13.12	17.12 - 20.12	21.12 - 27.10	28.12 - 03.01	04.01 - 10.01	11.01 - 17.01	18.01 - 24.01	25.01 - 31.01	01.02 - 07.02	08.02 - 14.02	15.02 - 21.02	22.02 - 28.02	01.03 - 07.03	08.03 - 14.03	15.03 - 21.03	22.03 - 28.03	29.03 - 04.04	05.04 - 11.04	12.04 - 18.04	19.04 - 25.04	26.04 - 02.05	03.05 - 09.05	10.05 - 16.05	17.05 - 23.05	24.05 - 30.05		
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
3ПК			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	37/ 36	36
4ПК			1	1	1	1	1	1	1	*	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5ПК			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	*		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6ПК			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	*		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Условные обозначения:			
	Занятия по расписанию		Приемная кампания
	Промежуточная и итоговая аттестация		Каникулярный период

2.2 Условия реализации программы

Требования к помещению:

- помещение для занятий, отвечающие требованиям СанПин для учреждений дополнительного образования;
- качественное освещение;
- столы, компьютерные кресла по количеству обучающихся и рабочим местом для педагога.

Оборудование:

- Ноутбуки Paybook ACL -6 шт;
- Ноутбуки Depo – 7шт;
- ПК – 7 шт;
- Монитор ЛОС – 7шт;
- Клавиатура – 7 шт;
- Мышь – 20 шт.
- Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением - 1 шт.;
- Флипчарт магнитно-маркерный на треноге – 1шт.;
- Доска магнитно-маркерная настенная – 1 шт.

Информационное обеспечение:

- ОС Windows 10;
- MS Office;
- Яндекс Браузер.

Методическое обеспечение:

Методические пособия, упражнения, материалы по терминологии ПО, инструкции по настройке оборудования, учебная и техническая литература.

Кадровое обеспечение:

Программа реализуется педагогом дополнительного образования – Новожиловым Игорем Сергеевичем.

2.3 Формы аттестации и оценочные материалы

Система отслеживания результатов, обучающихся выстроена следующим образом:

- определение начального уровня знаний, умений и навыков;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Входного контроля при приёме по данной общеразвивающей программе не предусмотрено.

Текущий контроль осуществляется путём наблюдения, определения качества выполнения заданий, отслеживания динамики развития обучающегося. Способы проверки уровня освоения тем: опрос, выполнение упражнений, наблюдение, оценка выполненных самостоятельных работ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме выполнения комплексного задания и оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в один из уровней освоения образовательной программы согласно следующей таблице:

Таблица 3

Баллы, набранные обучающимся	**Уровень освоения**
0 – 30 баллов	низкий
31 – 70 баллов	средний
71 – 100 баллов	высокий

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения комплексного задания по пройденному материалу. Задание включает три части: работа с текстовым редактором, работа с электронными таблицами и создание презентации на единую сквозную тему.

Каждое задание оценивается отдельно. Обучающийся получает баллы за каждый правильно выполненный этап работы. Максимальное количество баллов за итоговую аттестацию – 100.

Распределение баллов:

Задание 1 – максимум 30 баллов

Задание 2 – максимум 30 баллов

Задание 3 – максимум 40 баллов

Критерии оценивания каждого задания:

- Правильность выполнения технических действий (формулы, форматирование, вставка объектов) – 50% баллов
- Полнота и соответствие требованиям – 25% баллов
- Аккуратность, читаемость, визуальное оформление – 25% баллов

Перевод баллов в уровень освоения программы

По итогам выполнения комплексного задания подсчитывается сумма набранных баллов. Затем результат переводится в уровень освоения программы в соответствии со следующей шкалой:

Таблица 4

Сумма баллов	**Уровень освоения**
71 – 100 баллов	*Высокий уровень* – обучающийся уверенно владеет всеми изученными программами, самостоятельно выполняет задания, допускает не более 1–2 незначительных ошибок, работа оформлена аккуратно и логично.
31 – 70 баллов	*Средний уровень* – обучающийся выполняет задания в основном правильно, но испытывает незначительные затруднения при работе с некоторыми инструментами, требуется подсказка преподавателя, работа оформлена с небольшими недочётами.
0 – 30 баллов	*Базовый уровень* – обучающийся освоил основные понятия и простейшие действия, но допускает ошибки при выполнении комплексных заданий, требуется дополнительное повторение материала.

При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся вручается именной сертификат о прохождении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Цифровые навыки ПК» в объеме 68 часов.

2.4 Методические материалы

В образовательном процессе используются следующие ***методы:***

- объяснительно-иллюстративный;
- метод проблемного изложения (постановка проблемы и ее решение самостоятельно или группой);
- проектно-исследовательский;
- наглядный (демонстрация плакатов, схем, таблиц, диаграмм; использование технических средств);
- практический (практические задания; анализ и решение проблемных ситуаций).

Выбор методов обучения осуществляется исходя из анализа уровня готовности обучающихся к освоению содержания раздела, степени сложности материала, типа учебного занятия. На выбор методов обучения значительно влияет персональный состав группы, индивидуальные особенности, возможности и запросы детей.

Формы обучения:

- *фронтальная* – предполагает работу педагога сразу со всеми обучающимисяв едином темпе и с общими задачами. Для реализации обучения используется компьютер педагога с мультимедиа проектором, посредством которых учебный материал демонстрируется на общий экран. Активно используются Интернет-ресурсы;
- *групповая* – предполагает, что занятия проводятся с подгруппой. Для этого группа распределяется на подгруппы не более 6 человек, работа в которых регулируется педагогом;
- *индивидуальная* – подразумевает взаимодействие преподавателя с одним обучающимся. Как правило, данная форма используется в сочетании с фронтальной формой. Часть занятия (объяснение новой темы) проводится фронтально, затем обучающийся выполняет индивидуальные задания или общие задания в индивидуальном темпе;
- *дистанционная* – взаимодействие педагога и обучающихся между собой

на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты. Для реализации дистанционной формы обучения весь дидактический материал размещается в свободном доступе в сети Интернет, происходит свободное общение педагога и обучающихся в социальных сетях, по электронной почте, посредством видеоконференции или в общем чате.

Формы организации учебного занятия:

В образовательном процессе помимо традиционного учебного занятия используются многообразные формы, которые несут учебную нагрузку и могут использоваться как активные способы освоения обучающимися дополнительной образовательной общеразвивающей программы, в соответствии с возрастом обучающихся, составом группы, содержанием учебного раздела: беседа, лекция, мастер-класс, практическое занятие, деловая игра, квиз.

Методы воспитания: мотивация, убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, создание ситуации успеха и др.

Педагогические технологии:

- индивидуализация обучения;
- групповое обучение;
- коллективное взаимообучение;
- дифференцированное обучение;
- разноуровневое обучение;
- проблемное обучение;
- развивающее обучение;
- дистанционное обучение;
- игровая деятельность;
- коммуникативная технология обучения;
- коллективная и творческая деятельность;
- здоровьесберегающая технология.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Издательство «Образование и Информатика» (ИНФО) // официальный сайт – URL: https://infojournal.ru/
2. Начинающим пользователям [Электронный ресурс] // официальный сайт – URL: http://www.microsoft.com/rus/citizenship/tvoy-kurs/free.aspx
3. Правила компьютерного набора текста [Электронный ресурс] // официальный сайт URL: http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm (дата обращения: 10.09.2024)
4. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебник для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17981-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585608.